

## POLÍTICA DE PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO (PLD)

Data	Criação	Versão	Aprovado
Fevereiro 2024	Jurídico	1º/2024	Cristiano Abdala

### Introdução

Este material foi criado com objetivo de instruir e delimitar as regras e procedimentos adotados pela MIRAGEM CASA DE CÂMBIO “MIRAGE”, portadora do CNPJ: XXXX, representada neste ato como Correspondente Câmbio da Conecta Corretora de Câmbio Ltda, CNPJ 18.287.740/0001-16.

Objetivo:

A presente política tem como objetivo informar a todos os funcionários, parceiros, correspondentes cambiais, fornecedores, colaboradores e prestadores de serviços relevantes a respeito da “PLDFTP” e outros ilícitos os quais a “MIRAGE” adota e é aderente em toda sua atividade, mas, principalmente, nas suas operações diárias, objetivando garantir um programa formal e eficiente de Compliance e “PLDFTP”, destinado ao cumprimento das leis e regulamentos na prevenção à “LDFTP”.

### Público e Vigência

Esta política tem como público-alvo todos os diretores, colaboradores, parceiros, fornecedores, prestadores de serviços e clientes da “MIRAGE”, bem como os correspondentes no país para operações de câmbio que realizam atividades conforme contrato específico firmado com a “MIRAGE”.

Esta política entra em vigor na data de sua publicação e permanece vigente por prazo indeterminado, devendo ser revisada anualmente.

A aprovação formal desta política e posteriores atualizações deve ser realizada por todos os Diretores da “MIRAGE”.

### Regulamentação Aplicável

- Lei Complementar nº 105 de 10 de janeiro de 2001.
- Lei nº 9.613 de 3 de março de 1998, com alterações dadas pela Lei nº 12.683/12.
- Lei nº 12.846 de 1 de agosto de 2013.
- Lei nº 14.286 de 29 de dezembro de 2021
- Lei nº 13.260 de 16 de março de 2016.
- Lei nº 13.810 de 08 de março de 2019
- Resolução CMN nº 4.968 de 25 de novembro de 2021
- Resolução BCB nº 277 de 31 de dezembro de
- Resolução CMN nº 4.879 de 23 de dezembro de 2020
- Resolução CMN nº 4.595 de 28 de agosto de 2017



- Resolução BCB nº 131 de 20 de agosto de
- Resolução BCB nº 44 de 24 de novembro de
- Circular nº 3.978 de 23 de janeiro de 2020
- Carta Circular nº 4.001 de 29 de janeiro de
- Instrução Normativa COAF nº 5/
- Lei nº 7.492 de 16 de junho de
- Lei nº 10.303 de 31 de outubro de

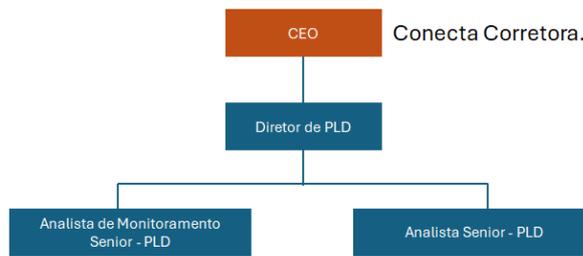
### Diretrizes

Os Diretores e todos os demais colaboradores deverão adotar as seguintes diretrizes que regem a política de PLDFTP da “MIRAGE”:

- Cumprir as leis e regulamentos aplicáveis à PLDFTP, conforme estabelecido pelos órgãos reguladores locais e internacionais;
- Proteger a reputação e a imagem da “MIRAGE”;
- Cooperar, sempre que possível e sem prejuízo à legislação nacional vigente, com os órgãos reguladores nacionais e internacionais que atuam na prevenção e combate aos crimes de lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo e proliferação de armas ou quaisquer outros ilícitos;
- Manter por escrito sua Política Institucional de PLDFTP, bem como do combate à Corrupção e quaisquer outros ilícitos. Essa política é compatível com a “natureza, o porte, a complexidade, a estrutura, o perfil de risco e o modelo de negócios” da “MIRAGE”;
- Identificação e designação das responsabilidades e atribuições em todos os níveis hierárquicos e operacionais;
- Disseminação de princípios éticos e regras de conduta aplicáveis a todos os colaboradores no cumprimento das regras relacionadas à PLDFTP;
- Implementar um Sistema de Controles Internos que contemple “suas atividades desenvolvidas, seus sistemas de informações financeiras, operacionais e gerenciais”, visando o permanente cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis a “MIRAGE”;
- Indicar o diretor responsável pela implementação e cumprimento da Lei 9.613/98 e da Circular N° 3.978/20. O referido diretor ficará responsável pela comunicação direta com os órgãos reguladores e fiscalizadores, além da responsabilidade pela aprovação das políticas, diretrizes e procedimentos para o cumprimento da legislação aplicável na PLDFTP e quaisquer outros ilícitos.
- Enfatizar a cultura de Compliance no que tange a PLDFTP com treinamentos adequados contemplando ações de conscientização e de avaliação de conhecimento, inclusive a terceiros, quando aplicável;
- Análise prévia de riscos inerentes a atuação da “MIRAGE” na operacionalização de novos produtos e/ou prestação de serviços sob a ótica da PLDFTP.

### Estrutura de PLDFTP

A estrutura da área de PLDFTP da “MIRAGE” é coordenada juntamente com a Corretora Responsável – CONECTA CORRETORA DE CÂMBIO, e composta pelos seguintes níveis hierárquicos:



### Funções e Responsabilidades

Diretor Responsável por PLDFTP

- Revisar e aprovar as regras e diretrizes do processo de PLDFTP;
- Supervisionar, com o auxílio da área de Compliance, o cumprimento desta política;
- Participar do Comitê de PLDFTP;
- Agir com probidade, boa fé e ética profissional, empregando, no exercício de suas funções, todo cuidado e diligência esperados dos profissionais em sua posição;
- Pelo cumprimento das normas estabelecidas na referida Circular Bacen nº 3.978/20 e Circular Bacen nº 4.001/20, em especial, pela implementação e manutenção da política de PLDFTP compatível com a natureza, o porte, a complexidade, a estrutura, o perfil de risco e o modelo de negócio da “MIRAGE”, de forma a assegurar o efetivo gerenciamento dos riscos de LDFTP.

### Demais Diretores

- Todos do Diretores têm a responsabilidade de apoiar e suportar o programa de PLDFTP;
- Divulgar a importância do programa para suas respectivas áreas de atuação.

### Comitê de PLDFTP

- Aprovar as normas, medidas e orientações, de caráter corporativo, relacionados à PLDFTP;
- Submeter à Diretoria propostas para adoção ou alterações de políticas aplicáveis ao tema;
- Acompanhar a efetividade das atividades e das ações relacionadas à PLDFTP;
- Apreciar os relatórios e comunicações emitidos pelos órgãos reguladores, autorreguladores, pela auditoria interna e auditoria externa, determinando as ações e providências necessárias para atendimento das demandas;
- Ter ciência das atribuições das áreas operacionais diretamente afetadas pelas regras de PLDFTP, com a designação das responsabilidades correlatas;
- Deliberar sobre a contratação de serviços profissionais especializados, investimentos em sistemas de controle e em tecnologia, em PLDFTP, quando julgar necessário.

### Compliance

- Assegurar que o programa de PLDFTP, seja sólido, seguido e respeitado por todas as instâncias de gestão da “MIRAGE”;



- Assegurar a conformidade com a legislação, as normas, os regulamentos e as políticas que norteiam o processo de PLDFTP;
- Aprovar e revisar as políticas e manuais nos padrões utilizados pela “MIRAGE”, bem como as estratégias e requisitos;
- Criar e incentivar o fluxo adequado de informações em toda a “MIRAGE” estando sempre informada e atualizada acerca das questões relacionadas à LDFTP;
- Garantir o cumprimento desta política por meio da realização de testes de controles, com periodicidade mínima anual;
- Supervisionar os treinamentos periódicos sobre a matéria de PLDFTP para os colaboradores, assegurando-se de que abordem os requisitos adequados, conforme determinado pela legislação aplicável;
- Divulgar aos colaboradores eventos e tendências no que tange à PLDFTP, contemplando, inclusive, a divulgação das políticas e manuais de procedimentos ou suas alterações, quer seja por meio de e-mails e demais plataformas operacionais disponibilizadas pela “MIRAGE”
- Manter em arquivo registro dos treinamentos ministrados, lista de presença, conteúdo programático, e;
- Guardar o registro e o controle dos registros das comunicações efetuadas aos órgãos reguladores e de controle da atividade.

#### **PLDFTP**

- Realizar análises dos prospectivos clientes, indicados e interessados em contratar operações de câmbio. Análises estas, amparadas nos documentos e informações cadastrais completas, utilizando as ferramentas que a “MIRAGE” disponibiliza;
- Emitir parecer conclusivo com relação às análises realizadas e dar conhecimento sobre o deferimento ou indeferimento ao Assessor Comercial, à Área de Negócios e à Área de Cadastro;
- Efetuar a guarda do Parecer finalizado, em arquivos eletrônicos, mantendo-os na rede interna (diretórios de rede), identificados pelo nome de cada cliente, assim como armazenando-os no sistema de controle informatizado de PLDFTP;
- Analisar operações de clientes com indícios de irregularidade e/ou atipicidade e/ou suspeição, como por exemplo, diferenças substanciais entre o volume operado e a situação financeira patrimonial declarada em cadastro etc.;
- No que tange ao monitoramento das operações, a área de PLDFTP apoiada, principalmente, na ferramenta tecnológica de seleção de operações (e-Guardian), por meio de relatórios diários, analisa as transações atípicas/suspeitas, encaminhando, ao Comitê de PLDFTP, relatório detalhado com a pertinência de se efetuar a comunicação ao órgão regulador (COAF), ao amparo da análise técnica e criteriosa dos fatos relacionados com as contrapartes envolvidas;
- Monitorar mídias disponíveis, a fim de verificar informações desabonadoras que atinjam os clientes da “MIRAGE”;
- Proceder a revisão periódica dos formulários “Conheça seu Cliente”, “Conheça seu Funcionário” e “Conheça seu Parceiro” e, certificar-se de que todos os colaboradores receberam treinamentos adequados quanto à PLDFTP;

#### **Cadastro**

- Validar e armazenar informações e documentos que compõem o dossiê cadastral, assegurando-se, inclusive, da tempestiva atualização sempre que a validade dos documentos se expire ou quando da



ocorrência de alteração que alcance a relevância dos dados cadastrais e da atividade operacional observada como fatores determinantes do VDO – Valor Disponível para Operar (“limite operacional”) do Cliente;

- Habilitar, aprovando o Cadastro de Clientes somente após o preenchimento de todos os dados e apresentação do dossiê cadastral com ênfase nos requisitos obrigatórios;
- Comunicar à PLDFTP quando identificada a relutância no fornecimento de informações requeridas ou quaisquer informações atípicas que forem verificadas na Ficha Cadastral do cliente, como indícios de fraude em documentos;
- Fornecer a documentação cadastral dos clientes sempre que solicitado por PLDFTP;
- Assegurar que os dossiês cadastrais correspondam quantitativa e qualitativamente aos perfis dos clientes que, em razão da atividade em câmbio (valor unitário ou somatória de valores em determinado período) estejam sempre em conformidade com a “Política de Cadastro” e “Conheça Seu Cliente”;
- Identificar os clientes classificados como PEP – Pessoas Expostas Politicamente, clientes em listas restritivas, clientes que residem em região de fronteira ou possuem nacionalidade em país considerado sensível para fins de PLDFTP, ou que apresentam enquadramento em profissão ou atividade de risco, que seguem procedimento particular para os quais a efetivação do processo cadastral ocorra apenas após autorização explícita do supervisor geral da área.

#### **Gestores, Colaboradores, Assessores e demais áreas**

- Reportar imediatamente à PLDFTP quando constatado quaisquer indícios de LDFTP ou burla do sistema financeiro, como propostas realizadas ou alteração sem motivação aparente do “modus operandi” (comportamento) dos clientes;
- Utilizar o canal corporativo, E-mail: [pld@miragecambio.com.br](mailto:pld@miragecambio.com.br) para qualquer comunicação ou informação a ser reportada relativamente aos clientes, parceiros e suas propostas de operações de câmbio;
- Zelar pelo cumprimento desta Política e reportar imediatamente ao Compliance qualquer irregularidade no processo, utilizando-se o canal corporativo, E-mail: [compliance@miragecambio.com.br](mailto:compliance@miragecambio.com.br).

#### **Auditoria Interna**

- Revisar e avaliar a eficácia, suficiência e aplicação dos controles da Política de PLDFTP;
- Determinar a extensão do cumprimento das normas, dos planos e procedimentos visando assegurar a aplicação desta política;
- Determinar a extensão dos controles sobre a PLDFTP e da sua proteção contra todo tipo de perda;
- Determinar o grau de confiança das informações, dados e evidências quanto à PLDFTP nos processos da “MIRAGE”;
- Avaliar a qualidade alcançada na execução de tarefas determinadas para o cumprimento das respectivas responsabilidades no âmbito da PLDFTP;
- Realizar testes para verificar a assertividade e integridade do sistema de monitoramento de operações e clientes.

#### **Tecnologia da Informação (“TI”)**

- Responsável por garantir o adequado e necessário desempenho dos sistemas operacionais, contratados pela “MIRAGE” e disponibilizados aos funcionários e colaboradores, quer seja no tocante à estabilidade, à eficiência e à continuidade ininterrupta das atividades às quais se destinam;



- Incumbência de tratar ou demandar tratamento das eventuais falhas e buscar a melhoria contínua, quer seja, no âmbito da segurança da informação, controle de acessos, preservação e conservação do parque tecnológico e da base de dados cadastrais e operacionais, tudo em conformidade com as normas vigentes e, em especial, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018).

#### Definições e Glossário em PLDFT COAF

**Conselho de Controle de Atividades Financeiras:** responsável por receber, analisar e retransmitir aos órgãos competentes as comunicações de operações suspeitas/atípicas ou em espécie recebidas de todos os setores obrigados por lei a prevenir o crime de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo e proliferação de armas;

**GAFI – Grupo de Ação Financeira Internacional:** organização intergovernamental cujo propósito é desenvolver e promover políticas nacionais e internacionais de combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo e proliferação de armas. Recomendação nº 6: Além de aplicar as medidas de vigilância normais, as instituições financeiras devem:

- a) Dispor de sistemas de gestão de riscos adequados a determinar se um cliente é ou não uma pessoa exposta politicamente (PEP);
- b) Obter autorização da Direção para estabelecer ou manter relações de negócios com tais clientes;
- c) Tomar medidas razoáveis para determinar a origem de patrimônio e de fundos;
- d) Assegurar a vigilância, de forma reforçada e contínua, da relação de negócio.

**CSNU – Conselho de Segurança das Nações Unidas:** tem como responsabilidade primária a manutenção da paz e da segurança internacionais, além de capacidade jurídica para autorizar o uso da força e fazer cumprir suas decisões em caso de qualquer ameaça à paz, ruptura da paz ou ato de agressão. Por meio de suas sanções impostas por resoluções do CSNU, conforme Lei nº 13.810/19, determina a indisponibilidade de ativos de pessoas naturais e jurídicas e de entidades, e a designação nacional de pessoas investigadas ou acusadas de terrorismo, de seu financiamento ou de atos a ele correlacionados.

**Comunicação de operação suspeita:** é a comunicação, destinada à unidade de inteligência financeira (UIF) de um país, com a finalidade de informar a prática de ato possivelmente destinado à lavagem de bens. Com base nessa comunicação, a UIF buscará reunir informações que confirmem ou afastem a suspeita. No primeiro caso, levará esses dados ao conhecimento do Ministério Público, para as medidas apropriadas, de natureza criminal.

**Crime antecedente:** A lavagem de bens sempre ocorre para ocultar o ganho obtido com um crime anterior, o qual é chamado de crime (ou delito) antecedente, subjacente, precedente ou prévio. Em alguns países, como é o caso do Brasil, a lei indica expressamente quais crimes podem ser considerados antecedentes da lavagem. Por isso, sem a comprovação do crime antecedente não é possível iniciar um processo criminal pela prática de lavagem. No Brasil, os crimes antecedentes estão relacionados no art. 1.º da Lei n.º 9.613, de 3 de março de 1998.

**Dólar-Cabo:** o Sistema “Dólar-Cabo” (“Euro-Cabo”) é uma expressão brasileira de um sistema antigo e mundial, alternativo e paralelo ao sistema bancário ou financeiro “tradicional”, de remessa de valores, através de um sistema de compensações, o qual tem por base a confiança. Pode-se citar três espécies de operações típicas complementares encontradas, com frequência, em investigações criminais:

Na primeira, um cliente entrega, em espécie ou por transferência bancária, reais a um “doleiro” no Brasil, o qual disponibiliza moeda estrangeira equivalente, em taxa pré-ajustada, em favor do seu cliente, no exterior, em reais ou por transferência bancária; Na segunda, o cliente recebe do “doleiro”, no Brasil, em reais, recursos em moeda estrangeira que mantinha no exterior e que disponibilizou, fora do Brasil, ao “doleiro”; Na terceira, o “doleiro” aproveita a existência simultânea de clientes nas duas posições



anteriores e determina a troca de recursos entre esses clientes, no Brasil e no exterior, atuando como um “banco de compensações” (clearing), isto é, movimentando recursos sem que nada passe por contas de sua titularidade. Isso se torna mais complexo quando mais de um “doleiro” entra em ação emprestando entre si recursos, ou harmonizando clientes em posições opostas, numa mesma operação. Ao operar nesse sistema, é comum que o “doleiro” mantenha conta no exterior em nome de uma empresa “off-shore” por ele controlada. Sistemas semelhantes existem por todo o mundo, como o “hawala” na Índia, Paquistão e Irã, ou ainda o sistema “chop”, “chit” ou “flying money”, os quais, quando não são legítimos ou reconhecidos pelos países nos quais são operados, são categorizados como “underground banking”. O dólar-cabo ou euro-cabo é um sistema muito procurado no Brasil para lavagem de ativos, uma vez que não existe um controle ou informação às Autoridades Públicas sobre as operações. A atuação de “doleiros” no sistema de dólar-cabo caracteriza vários crimes contra o Sistema Financeiro Nacional e pode caracterizar “lavagem de dinheiro”.

**FATF-GAFI:** é um organismo internacional, criado em 1989 pelo chamado G-7 (os países com as sete maiores economias do planeta), com sede em Paris, o qual tem como finalidade o desenvolvimento e a promoção de políticas nacionais e internacionais para combater a lavagem de bens e o financiamento do terrorismo. Um dos mais importantes trabalhos do GAFI foi a edição de 40 (e depois mais nove) recomendações destinadas à prevenção e à repressão da lavagem de bens. Essas recomendações serviram como base para que muitos países, inclusive o Brasil, aprovassem leis destinadas a reprimir a lavagem de bens.

**Lavagem de Dinheiro:** é o ato ou conjunto de atos que tem como finalidade ocultar ou dissimular a natureza, a origem, a localização, a disposição, a movimentação ou a propriedade de bens de qualquer natureza, obtidos com a prática de atividade ilegal. No caso do Brasil, apenas a prática de crimes formalmente previstos em lei pode ser fonte dos bens passíveis de lavagem. Esses crimes são chamados de crimes antecedentes. A “lavagem de dinheiro” é também chamada de lavagem de ativos, de capitais ou de valores. Em Portugal, usam-se as expressões “branqueamento de dinheiro”, “de ativos”, “de valores” ou “de capitais”.

**Paraísos Fiscais:** Paraísos fiscais são locais que oferecem às pessoas jurídicas constituídas em seus territórios uma tributação reduzida e segurança na realização de negócios, desde que esses últimos não ocorram dentro de suas fronteiras e as empresas pertençam a não-residentes. Podem ser países (Líbano, Uruguai, Cingapura), territórios afiliados (Ilhas Virgens, Ilhas Cayman, Groenlândia), principados (Mônaco), ilhas sem qualquer autonomia (Canal da Mancha, Madeira) ou apenas regiões (Campione d’Italia, Hong Kong, Macau). Suas principais características são:

- a) alto padrão em sigilo financeiro e comercial;
- b) ausência/precariedade de controles internos;
- c) flexibilidade da legislação societária;
- d) ampla oferta de assessoria jurídico-contábil;
- e) presença de filiais das principais instituições financeiras do mundo;
- f) baixíssimo dever de Compliance das instituições financeiras;
- g) incentivos fiscais diversos;
- h) estabilidade política; e
- i) existência de ampla infraestrutura de comunicação e hotelaria.

**Sujeito ativo:** Chama-se sujeito ativo ao autor de um crime, isto é, à pessoa que pratica a ação ou omissão prevista na lei como crime. No caso do crime de lavagem, a lei brasileira não exige condição jurídica específica para que alguém possa praticar atos de ocultação de bens obtidos com o crime antecedente. Por consequência, qualquer pessoa, no Brasil, é potencialmente um sujeito ativo da lavagem de bens.



**Sujeitos obrigados:** Sujeitos obrigados são pessoas físicas ou jurídicas legalmente obrigadas, pela lei, a informar ao órgão de inteligência financeira de um país a prática de atos suspeitos de caracterizar lavagem de bens. No Brasil, as pessoas obrigadas a fazer essa comunicação estão indicadas no art. 9.º da Lei n.º 9.613, de 03 de março de 1998.

**Unidade de inteligência financeira (UIF):** é o órgão criado por lei, com a finalidade de receber comunicações de operações suspeitas e analisá-las, a fim de identificar possíveis atos de lavagem de bens. A UIF também pode coletar informações, por iniciativa própria, a fim de detectar tais atos. No Brasil, a UIF é o Conselho de Controle de Atividades Financeiras (COAF), criado pela Lei n.º 9.613, de 03 de março de 1998.

**Doleiros:** são pessoas físicas ou jurídicas (em especial Casas de Câmbio e Turismo) que operam no mercado cambial paralelo ou negro (underground banking) com recursos pertencentes a brasileiros, no Brasil e/ou no exterior.

Destacam-se três formas principais de atuação:

- a) Câmbio manual;
- b) Dólar-Cabo ou Euro-Cabo (ver verbete neste glossário);
- c) Gestão de “caixa 2” e de contas (categorias contábeis) em nome de clientes, o que é uma nova forma de atuação que tem sido cada vez mais constatada.

Tem sido detectada a participação de “doleiros” nos mais variados casos de “lavagem de dinheiro” no país, tais como: COPEL ADIFEA (peculato), MALUF (corrupção), ZAPATA (tráfico), LINCE (corrupção) etc.

A atuação dos “doleiros” pode ser vista como um movimento crescente de terceirização da lavagem de ativos e da manipulação de recursos oriundos de “caixa 2”.

**Off-shores:** empresas off-shore (“fora da costa”) são empresas situadas em paraísos fiscais e que funcionam inclusive ou (como regra) exclusivamente em outro país. São também denominadas “shell companies” em razão de, como “concha”, esconderem os seus reais titulares, ou ainda “shelf companies” porque podem ser facilmente adquiridas como se fossem pinçadas de uma “prateleira”. Dentre os atrativos para sua conformação em um paraíso fiscal (vide verbete neste glossário) estão a baixa ou nenhuma tributação, a infraestrutura satisfatória no tocante a telecomunicações e estabilidade política, e o sigilo bancário quase ou totalmente impenetrável.

Embora possa assumir uso lícito, é utilizada para inúmeras finalidades ilícitas que muitas vezes estarão num contexto de lavagem de ativos:

- a) esconder a identidade dos reais proprietários;
- b) é uma evolução do uso de “laranjas” e “fantasmas” em contratos sociais, na medida em que escondem os verdadeiros donos;
- c) proteção patrimonial – contratos sociais e sucessões imobiliárias;
- d) internação de recursos a título de integralização de capital (investimento) em empresas nacionais;
- e) manutenção de recursos no exterior sem a devida declaração às autoridades competentes;
- f) intermediar operações de comércio exterior em conjugação com crimes de falsidade.

#### **Conceito de “lavagem de dinheiro”**

Ainda que existam algumas diferenças conceituais sobre o tema “lavagem de dinheiro” entre os órgãos disciplinadores e supervisores, o que há de comum nas diversas interpretações é que se trata de processo utilizado por criminosos visando disfarçar ou ocultar, em operações



aparentemente legítimas, recursos obtidos ilegalmente. Na lei brasileira está definida a “lavagem de dinheiro” como a ocultação ou a dissimulação da natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, dos crimes que relaciona tráfico de drogas, terrorismo e seu financiamento, de contrabando ou tráfico de armas, munições ou material destinado à sua produção, extorsão mediante sequestro, crimes contra a Administração Pública, contra o Sistema Financeiro Nacional, crimes praticados por organização criminosa, ou praticados por particular contra a administração pública estrangeira.

### **Etapas do Processo**

As três fases do processo de lavagem de capitais são consideradas como sendo:

- (i) **Colocação** - Corresponde às ações dos criminosos que visam afastar de si os valores ilicitamente obtidos, geralmente aplicando-os em estabelecimentos que lidam com grande volume de dinheiro (restaurantes, hotéis, bares, bingos, dentre outros), ou mesmo instituições financeiras (bancos, casas de câmbio, corretoras de ações, dentre outras);
- (ii) **Ocultação** - Pode ser entendido pela lavagem propriamente dita. Consiste em dificultar o rastreamento contábil dos recursos ilícitos, buscando quebrar a cadeia de evidências a vista da possibilidade da realização de investigações sobre a origem do dinheiro. Os criminosos buscam movimentá-lo de forma eletrônica, transferindo os ativos para contas anônimas – preferencialmente, em países amparados por lei de sigilo bancário – ou realizando depósitos em contas "fantasmas".
- (iii) **Integração** - Quando os ativos ilícitos já se encontram com sua origem criminosa encoberta, são transformados em valores aparentemente lícitos. Essa transformação ocorre por meio da criação, aquisição ou investimento dos valores em empresas lícitas de modo que os negócios dessas empresas apresentem resultados legítimos.

### **Financiamento do Terrorismo**

É o ato de prover ou destinar fundos a serem utilizados para o financiamento e manutenção de grupos terroristas e de extrema violência. Como os métodos utilizados pelos terroristas para dissimular o vínculo entre eles e as suas fontes de financiamento são semelhantes aos utilizados na prática do crime de lavagem de dinheiro, a “MIRAGE” está preparada para identificar e reportar operações e situações atípicas e/ou suspeitas que possam ter relação com os crimes de terrorismo e o seu financiamento.

### **Crimes de Terrorismo**

A “MIRAGE” adotará o processo de pesquisa para identificação de clientes, colaboradores, parceiros e prestadores de serviços, que possam estar associados à prática de Crimes de Terrorismo. Caso haja qualquer suspeita, a área de PLDFTP deverá ser imediatamente informada para que faça as análises necessárias, tendo esta a autonomia de recusar a operação, contrato ou negócio, caso identificada a associação.

A Lei 13.260/16 define como terrorismo a prática por um ou mais indivíduos dos atos abaixo descritos, por razões de xenofobia, discriminação ou preconceito de raça, cor, etnia e religião, quando cometidos com a finalidade de provocar terror social ou generalizado, expondo a perigo pessoa, patrimônio, a paz pública ou a incolumidade pública.

São atos de terrorismo:



- Usar ou ameaçar usar, transportar, guardar, portar ou trazer consigo explosivos, gases tóxicos, venenos, conteúdos biológicos, químicos, nucleares ou outros meios capazes de causar danos ou promover destruição em massa;
- Sabotar o funcionamento ou apoderar-se, com violência, grave ameaça a pessoa ou servindo-se de mecanismos cibernéticos, do controle total ou parcial, ainda que de modo temporário, de meio de comunicação ou de transporte, de portos, aeroportos, estações ferroviárias ou rodoviárias, hospitais, casas de saúde, escolas, estádios esportivos, instalações públicas ou locais onde funcionem serviços públicos essenciais, instalações de geração ou transmissão de energia, instalações militares, instalações de exploração, refino e processamento de petróleo e gás e instituições bancárias e sua rede de atendimento;
- Atentar contra a vida ou a integridade física de pessoa;
- Promover, constituir, integrar ou prestar auxílio, pessoalmente ou por interposta pessoa, a organização terrorista;
- Realizar atos preparatórios de terrorismo com o propósito inequívoco de consumir tal delito;
- Oferecer ou receber, obter, guardar, manter em depósito, solicitar, investir ou de qualquer modo contribuir para a obtenção de ativo, bem ou recurso financeiro, com a finalidade de financiar, total ou parcialmente, pessoa, grupo de pessoas, associação, entidade, organização criminosa que tenha como atividade principal ou secundária, mesmo em caráter eventual.

#### **PEP - Pessoas Expostas Politicamente**

A pessoa natural que ocupa algum dos cargos descritos abaixo é definida como Pessoa Exposta Politicamente – PEP, esta condição perdura por 5 (cinco) anos contados da data em que deixou o referido cargo.

- I. Detentores de mandatos eletivos dos poderes executivo e legislativo da União;
- II. Ocupantes de cargo, no poder executivo da União, de:
  - a) Ministro de Estado ou equiparado;
  - b) Natureza especial ou equivalente;
  - c) Presidente, vice-presidente e diretor, ou equivalentes, de entidades da administração pública indireta;
  - d) Grupo direção e assessoramento superior – DAS, nível 6, ou equivalente.
- III. Membros do Conselho Nacional de Justiça, do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais Superiores, dos Tribunais Regionais Federais, dos Tribunais Regionais do Trabalho, dos Tribunais Regionais Eleitorais, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho da Justiça Federal;
- IV. Membros do Conselho Nacional do Ministério Público, o Procurador Geral da República, o Vice-Procurador-Geral da República, o Procurador-Geral do Trabalho, o Procurador-Geral da Justiça Militar, os Subprocuradores-Gerais da República e os Procuradores-Gerais de Justiça dos Estados e do Distrito Federal;
- V. Membros do Tribunal de Contas da União, o Procurador-Geral e os Subprocuradores-Gerais do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas da União;
- VI. Presidentes e os tesoureiros nacionais, ou equivalentes, de partidos políticos;
- VII. Governadores e os Secretários de Estado e do Distrito Federal, os Deputados Estaduais e Distritais, os presidentes, ou equivalentes, de entidades da administração pública indireta



estadual e distrital e os presidentes de Tribunais de Justiça, Tribunais Militares, Tribunais de Contas ou equivalentes dos Estados e do Distrito Federal; e

VIII. Prefeitos, os Vereadores, os Secretários Municipais, os presidentes, ou equivalentes, de entidades da administração pública indireta municipal e os Presidentes de Tribunais de Contas ou equivalentes dos Municípios.

IX. Também são consideradas pessoas expostas politicamente aquelas que, no exterior, sejam:

- a) Chefes de estado ou de governo;
- b) Políticos de escalões superiores;
- c) Ocupantes de cargos governamentais de escalões superiores;
- d) Oficiais gerais e membros de escalões superiores do poder judiciário;
- e) Executivos de escalões superiores de empresas públicas;
- f) Dirigentes de partidos políticos;
- g) Dirigentes de escalões superiores de entidades de direito internacional público ou privado.

X. Também será considerado PEP a pessoa natural que seja familiar ou estreito colaborador, conforme especificado abaixo, de pessoa natural que ocupa algum cargo descrito acima.

XI. Familiar: parentes, na linha direta ou colateral, até o segundo grau, cônjuge, companheiro, companheira, enteado e enteada; e

XII. Estreito colaborador: Pessoa natural conhecida por ter qualquer tipo de estreita relação com pessoa exposta politicamente:

1. Ter participação conjunta em pessoa jurídica de direito privado;
2. Figurar como mandatária, ainda que por instrumento particular da pessoa mencionada acima; ou
3. Ter participação conjunta em arranjos sem personalidade jurídica. Pessoa natural que tem o controle de pessoas jurídicas ou de arranjos sem personalidade jurídica, conhecidos por terem sido criados para o benefício de pessoa exposta politicamente.

### **Beneficiário Final**

Pessoa natural ou pessoas naturais que, em conjunto, possuam, controlem ou influenciem significativamente, direta ou indiretamente, o qual se beneficie de uma transação que esteja sendo conduzida. Também é considerado beneficiário o representante, inclusive o procurador e o preposto, que exerça o comando de fato sobre as atividades da pessoa jurídica.

Para identificação do beneficiário final a “MIRAGE” considera todas as pessoas naturais que compõem o quadro societário tendo participação direta ou indireta na Sociedade, na ordem de 27% (vinte e sete por cento), sendo este o percentual mínimo estabelecido para a avaliação do risco.

No caso de pessoas jurídicas constituídas sob a forma de companhia aberta ou entidade sem fins lucrativos e as cooperativas, para identificação do beneficiário final, as informações coletadas devem abranger as informações das pessoas naturais autorizadas a representá-las, bem como seus controladores, administradores e diretores, se houver.

### **Avaliação Interna de Risco**



A avaliação interna de risco visa identificar, analisar, mensurar e monitorar o risco de utilização de seus produtos e serviços na prática de lavagem de dinheiro e do financiamento do terrorismo e proliferação de armas, ou seja, o risco de LDFTP que a “MIRAGE” está exposta.

Será considerado para identificação e avaliação do risco:

- Tipos de clientes;
- Utilização de novas tecnologias;
- Segmento de atuação da “MIRAGE”, modelo de negócio e área geográfica de atuação;
- As operações, transações, produtos e serviços realizados pela “MIRAGE”;
- As atividades exercidas pelos funcionários, parceiros e prestadores de serviços terceirizados;
- Atividade e Ocupação do cliente;
- Natureza da Operação;
- Listas Pessoas Expostas Politicamente - PEP;
- Listas Restritivas Nacionais e Internacionais;
- Clientes que apresentam dificuldade na identificação dos Beneficiários Finais;
- Não residentes quando constituídos sob a forma de trustes e/ou regime com títulos ao portador;
- Clientes com relacionamentos em países considerados de alto risco a Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo e Proliferação de Armas.

A Avaliação Interna de Risco está formalizada em documento específico, devidamente aprovada pela Diretoria.

#### **Avaliação de Produtos, Serviços e Novas Tecnologias**

A “MIRAGE” adotará procedimentos para avaliação de novos produtos, serviços e novas tecnologias considerando a suscetibilidade à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo e proliferação de armas. Todos os novos produtos, serviços e novas tecnologias deverão ser formalizados e aprovados pela Diretoria da “MIRAGE”.

São pontos pertinentes às particularidades de novos produtos ou serviços:

- Se está em consonância com a legislação vigentes e PLDFTP;
- Compatibilidade com os objetivos da empresa;
- Identificação do público-alvo; • Quais os benefícios;
- Se há região de abrangência ou se a abrangência é geral;
- Se a utilização e benefícios estão claros;
- Se a rentabilidade esperada está de acordo com o custo envolvido na implementação.

As avaliações realizadas para os novos produtos, serviços e novas tecnologias, seguem as diretrizes sob ótica de “lavagem de dinheiro” estão de acordo com a Avaliação Interna de Risco e com requisitos contidos nesta política.



### Produtos e Serviços Oferecidos pela “MIRAGE”

Câmbio Turismo	Câmbio Financeiro
Câmbio Comercial	Intermediação de Op. De Câmbio
Remessas internacionais	Transferência de Dinheiro
Seguro Viagem	Assessoria Especializada
Cartão Internacional Pré-Pago	Dentre outros.

### Procedimentos de Controles Internos

Os clientes da “MIRAGE” são pessoas físicas e jurídicas que utilizam serviços e/ou operações cambiais. Todos os clientes são analisados sob ótica de PLDFTP, por analistas treinados e especializados, apoiados no sistema e-Guardian (Advice – Compliance Solutions).

A utilização de ferramenta tecnológica específica para seleção, detecção e análise de operações e situações atípicas ou suspeitas, contribui para os procedimentos de controles internos e, a presente política, coaduna e complementa outros mecanismos de controle aplicáveis na “PLDFTP” os quais, são adotados pela “MIRAGE” e, devem ser aplicados em seu conjunto, de maneira organizada e metódica, para produzirem um resultado efetivo:

- Cadastro de Clientes;
- Conheça seu Cliente - (Know Your Client);
- Avaliação de Produtos;
- Conheça seu Funcionário (Know Your Employee);
- Conheça seu Correspondente (Know Your “Partner”);
- Procedimentos de Monitoramento, Seleção, Análise e Comunicação (“MSAC”);
- Dossiê das Operações Analisadas;
- Manual de Diagnósticos de Casos Atípicos e Suspeitos e Comunicação ao COAF;
- Treinamento.

### Documentos Corporativos:

#### “Conheça Seu Cliente”

O procedimento denominado; “Conheça seu Cliente”, é uma recomendação do Comitê de Basiléia, para que as instituições financeiras estabeleçam um conjunto de regras e procedimentos bem definidos com o objetivo de conhecer seu cliente, buscando identificar a origem e constituição do seu patrimônio e dos respectivos recursos financeiros. Conhecer o próprio cliente é uma medida de extrema importância no processo de prevenção à “lavagem de dinheiro”.

Conhecida internacionalmente como KYC (“Know Your Customer”), busca classificar e identificar os diferentes perfis de clientes, tanto para evitar que eles efetuem operações que possam acarretar riscos à “MIRAGE” quanto para que o atendimento seja realizado da forma mais pontual possível, personalizada, atendendo às expectativas e necessidades.

Os procedimentos para obtenção dos detalhes requeridos são realizados na forma de uma “due diligence” sobre o cliente, a fim de dar maior segurança às informações apresentadas na Ficha Cadastral, cujo documento deverá estar preenchido em todos os campos obrigatórios, tanto na pessoa física como jurídica, e, para esta última, as informações cadastrais devem abranger as pessoas naturais autorizadas a representá-la, bem como a cadeia de participação societária, até alcançar a pessoa natural caracterizada como beneficiário final, conforme estabelece a legislação.



### “Conheça Seu Funcionário”

Conhecida como “KYE” (“Know Your Employee”) ou Conheça Seu Empregado, consiste na aplicação de procedimentos que visam proporcionar um adequado conhecimento dos colaboradores da “MIRAGE”.

Conhecer seu Empregado baseia-se num conjunto de regras, procedimentos e controles que devem ser adotados para seleção e acompanhamento da situação econômico-financeira e idoneidade, visando a evitar vínculo com pessoas envolvidas em atos ilícitos.

### Cadastro de Clientes

O cadastro deve ser atualizado conforme regulamentação aplicável, a contar da data de início de relacionamento com o cliente. Serão exigidas as informações cadastrais conforme o tipo e identificação do cliente conforme definido na Política de Cadastro e no Manual “Conheça Seu Cliente”.

### Teste da Base Cadastral

A “MIRAGE” fará, no mínimo anualmente, teste de sua base cadastral a fim de verificar a consistência e qualidade dos cadastros realizados. O teste contemplará a verificação do cadastro de clientes pessoa física e pessoa jurídica, em uma amostra que seja condizente à volumetria total de cadastros ativos.

Das inconsistências identificadas deve ser definido plano de ação para sanar os erros e/ou problemas encontrados e melhoria do processo para evitar as mesmas inconsistências.

### Registro das Operações

A “MIRAGE” realiza o registro das operações no sistema devidamente homologado e contratos, contemplando:

- Tipo da operação;
- Valor;
- Data de realização;
- Cliente pessoa física - nome e número CPF;
- Cliente pessoa jurídica – razão social, número CNPJ, nome e número CPF do beneficiário da operação;
- Cliente não residente pessoa física – Nome, país de origem e número do passaporte;
- Cliente não residente pessoa jurídica – Razão social, número de identificação ou de registro da empresa no país de origem;
- Canal utilizado (loja ou correspondente cambial).

### Monitoramento

O acompanhamento e detecção das operações que fogem do padrão é definido e parametrizado no sistema contratada pela Corretora Conecta. Embora o parâmetro mais comum seja a comparação entre “limites pré-estabelecidos “versus” movimentações”, o sistema permite diversos outros tipos de verificação, não somente aquelas que se referem à movimentação financeira do cliente, tratando variações significativas etc., como as inconsistências cadastrais.



Separados os casos para análise, a área de PLDFTP, conforme a gravidade, reporta ao Comitê de PLDFTP para que delibere sobre a comunicação (ou não) às autoridades competentes se confirmada a atipicidade ou suspeição da operação.

**Critérios utilizados pelo monitoramento:**

- Operações acima e/ou incompatíveis com a capacidade financeira e patrimônio;
- Quantidade de operações no período;
- Os preceitos contidos na carta circular nº 4.001 de 29/01/2020 que divulga a relação de operações e situações que podem configurar indícios de ocorrência dos crimes de "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores, de que trata a Lei nº 9.613 de 03/03/1998, e de financiamento ao terrorismo, previstos na Lei nº 13.260 de 16/03/2016, passíveis de comunicação ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras (COAF);
- Operações que denotam alteração no comportamento habitual do cliente.
- Análise do cadastro; estrutura das operações; movimentação em espécie; limites utilizados;
- Operações de maior complexidade no câmbio; carteira bloqueada, cancelada ou inativa;
- Operações realizadas oriundas de algum local de alto risco; movimentação com a utilização de procuradores;
- Clientes sensíveis, mudança de CEP duas vezes no mês; denúncias registradas no sistema interno;
- Análise da frequência das movimentações atípicas ou suspeitas;
- Reincidência de ocorrências;
- Informação do operador sobre o cliente.

**Outras formas de monitoramento:**

- Por meio dos atendentes (lojas) e pelos operadores nas Mesas de Negociação (matriz), treinados e familiarizados com o perfil dos clientes com atividade frequente ou recorrente;
  - Pela área financeira mediante acompanhamento e análise do fluxo financeiro inerente (ou não) às operações contratadas;
  - Por meio da análise dos relatórios de operações extraídos dos sistemas operacionais em uso.
23. Análise de Operações Suspeitas A "MIRAGE" faz o monitoramento contínuo de seus clientes apoiada em ferramenta tecnológica especialmente desenvolvida e contratada para esta finalidade e, ao identificar uma ocorrência atípica ou com indícios de LDFTP, submete ao Analista de PLDFTP para análise tempestiva, pautada nas informações necessárias e de acordo com os parâmetros estabelecidos no Manual de Diagnósticos de Casos Atípicos e Suspeitos e Comunicação ao COAF e/ou MSAC.

Conforme estabelece a norma vigente, a análise da operação atípica é realizada em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da seleção da operação. É formalizada em dossiê, mesmo quando da ocorrência de situações nas quais a alçada competente tenha deliberado pela não comunicação ao COAF.

**Comunicação das Operações Suspeitas**

A "MIRAGE", por intermédio da Conecta Corretora, está regularmente cadastrada no Siscoaf e suas informações são mantidas atualizadas conforme prevê a Instrução Normativa COAF nº 5, de 30/09/2020. A comunicação ao COAF, quando da identificação de operação ou proposta de



operação atípica, suspeita ou com indícios de LDFTP, conforme norma vigente, é realizada até o dia útil seguinte ao da conclusão da análise e deliberação favorável à comunicação.

A comunicação deve estar fundamentada e em conformidade com o dossiê de evidências e análise que culminou com a decisão favorável à comunicação.

#### **Dossiê das operações suspeitas e atípicas**

O dossiê das operações suspeitas e atípicas é mantido sob a custódia e responsabilidade da área de PLDFTP. Os arquivos são armazenados na rede interna da “MIRAGE”, com acesso restrito às alçadas autorizadas. As atas de reuniões deliberativas e demais evidências (documentos e papeis de trabalho, portanto “físicas”) que compõem o dossiê de comunicação são mantidas em arquivo próprio e de acesso restrito. A via digitalizada do dossiê de comunicação é armazenada no sistema da Corretora Conecta.

#### **Procedimento de arquivamento e registro das operações suspeitas e atípicas**

O produto das pesquisas e análises que não resultam em comunicação ao COAF é, igualmente, arquivado na rede interna da “MIRAGE”, protegido e com acesso restrito. Os dossiês são identificados pelo nome do cliente e preserva as informações e decisões do diretor responsável ou Comitê de PLDFTP. Todos os demais casos que tenham sido selecionados via sistema e-Guardian, considerados regulares e típicos após concluída a análise, dispõem de pertinente parecer e permanecem arquivados no próprio sistema contratado.

#### **Declaração Negativa SISCOAF**

Caso a “MIRAGE” não identifique, em determinado ano civil, fato motivador para registrar comunicação ao COAF, de operações atípicas, suspeitas ou passíveis de comunicação, procederá o registro da declaração de inexistência de situações sujeitas à comunicação, no Siscoaf em até dez (10) dias úteis após o encerramento do ano civil.

#### **Formalização do Monitoramento, Seleção e Análise de Operações e Situações Suspeitas**

O Procedimento de Monitoramento, Seleção e Análise de Operações Suspeitas está formalizado em documento específico, aprovado pela Diretoria e mantido atualizado, contendo os critérios utilizados para a definição das informações necessárias e dos procedimentos de verificação e validação, em linha com a Avaliação Interna de Risco.

#### **Bloqueio de Ativos**

A “MIRAGE” cumprirá imediatamente e sem aviso prévio aos sancionados, as medidas estabelecidas nas resoluções sancionatórias do Conselho de Segurança das Nações Unidas ou as designações de seus comitês de sanções que determinem a indisponibilidade de Ativos, de quaisquer valores, de titularidade, direta ou indireta, de pessoas naturais, de pessoas jurídicas ou de entidades, nos termos da Lei nº 13.810/19, sem prejuízo do dever de cumprir determinações judiciais de indisponibilidade também previstas na referida lei. O monitoramento é realizado pela área de PLDFTP a qual também é responsável pelo bloqueio dos ativos.

#### **Treinamentos**

A “MIRAGE” irá treinar periodicamente e de maneira adequada seus funcionários, colaboradores, correspondentes cambiais, prestadores de serviços e parceiros, mantendo-os capacitados e atualizados sobre o tema PLDFTP. Os treinamentos poderão ser presenciais ou por plataformas digitais sendo mantidos em arquivo o histórico de testes/avaliações individuais aplicados (quando requerido), bem como o conteúdo dos treinamentos e eventuais certificados de participação, para consultas dos órgãos reguladores / fiscalizadores ou auditores.



É incumbência da área de Compliance, zelar pelo programa de treinamento cuidando para que seja eficaz, incorporando eventos atuais e/ou alterações nas leis e regulamentos sobre a matéria PLDFTP. O treinamento abrangerá casos reais ilustrativos dos esquemas de “LD” nos quais clientes e instituições financeiras são envolvidos e, também, situações adaptadas às atividades desempenhadas pelos participantes, orientando-os e instruindo-os quanto à detecção, o tratamento e solução das ocorrências.

#### **Programa de Treinamentos**

- Treinamento presencial ou pelo método EAD, assim como, treinamento específico para os novos colaboradores;
- Apresentação elaborada em Power Point, destacando diversos pontos e enfatizando a legislação vigente;
- Utilização dos vídeos educativos disponibilizados pelo COAF, Banco Central do Brasil e demais autoridades que disciplinam o Mercado Financeiro de Câmbio;
- Disponibilização, para consultas, de obras literárias versando sobre casos observados e registrados por autores especializados, contendo exemplos oriundos dos diversos segmentos do mercado financeiro, inclusive do mercado de câmbio;
- Disponibilização de notícias, via e-mail e comunicados internos, sobre o tema “LDFTP” e assuntos de interesse inerentes ao negócio;
- Outros – Treinamentos em vídeo, teleconferências, palestras, reuniões ou workshops.

#### **Acompanhamento e Manutenção de Registro dos Treinamentos**

O registro de todos os colaboradores que receberam treinamento na “PLDFT” será mantido em arquivo como evidência concreta de que a “MIRAGE” está em conformidade e atende à exigência regulatória e, igualmente, para assegurar que todos os colaboradores tenham sido submetidos e atenderam ao requisito de treinamento obrigatório.

#### **Ciência dos Colaboradores**

Os colaboradores (staff, em geral) declaram ter ciência de que a “MIRAGE” faz o monitoramento das atividades por eles desempenhadas com o intuito de identificar casos suspeitos ou em não-conformidade com o Programa de PLDFTP, quer seja por meio da presente Política e, também, demais documentos e normas aplicáveis.

#### **Avaliação de Efetividade da Política de PLDFTP**

A “MIRAGE” avaliará a efetividade da política, dos procedimentos e dos controles internos de PLDFTP e será documentado em relatório específico com data-base de 31 de dezembro, encaminhando-o ao Comitê Diretivo, para ciência, até 31 de março do ano seguinte.

A avaliação deverá contemplar:

- Procedimento Conheça seu Cliente (“KYE”), incluindo a verificação e a validação das informações dos clientes e a adequação dos dados cadastrais;
- Procedimento de monitoramento, seleção, análise e comunicação ao COAF;
- Ações de disseminação de informações voltadas à PLDFTP;
- Programa de treinamento de colaboradores e correspondentes cambiais;
- Procedimentos conheça seu Colaborador e Prestadores de Serviços (“KYE”); conheça seu Parceiro (“KYP”) e, cumprimento desta Política;



- Acompanhamento dos apontamentos da Auditoria Interna e da supervisão do Banco Central do Brasil.

#### **Diretoria Responsável**

A Diretoria de Governança é responsável pela emissão e atualização desta Política, assim como por orientar as áreas da “MIRAGE” quanto aos requisitos necessários para a implementação de mecanismos e controles necessários ao cumprimento da Lei nº 9.613/98, da Circular Bacen nº 3.978/20, e demais regulamentações relativas à PLDFTP.

#### **Manutenção dos Arquivos**

A “MIRAGE” manterá armazenados e conservados todos os arquivos e informações pertinentes ao cumprimento desta Política, por período mínimo de 10 (dez) anos, contados da data do fim do relacionamento conforme legislação vigente, com ênfase nos documentos: conheça seu Cliente; conheça seu Empregado; conheça seu Parceiro e conheça seu Prestador de Serviços, Registro de Operações, dossiês de análises e comunicação, kit cadastral completo e documentos inerentes ao cadastro.

A “MIRAGE” manterá armazenados e conservados, igualmente, todos os arquivos e informações pertinentes ao cumprimento desta Política, por período mínimo de 05 (cinco) anos, conforme legislação vigente, com ênfase aos documentos de: versões da política de PLDFTP; Ata de reuniões de Diretoria; versões da Avaliação Interna de Risco, contratos com outros bancos correspondentes, relatórios de efetividade, dados e mecanismos de acompanhamento de controles e planos de ação de acompanhamentos e todas as versões, políticas, manuais de procedimentos internos, manual de seleção, análise e comunicação etc.

#### **Exceções**

As situações não contempladas, não previstas ou que estejam em desacordo com esta política, deverão ser submetidas às áreas de Compliance e PLDFTP para análise (das circunstâncias e fundamentos) e, subsequente encaminhamento ao Comitê Diretivo, para deliberação conjunta quanto ao acolhimento ou não das exceções.

#### **Considerações Finais**

A adesão a esta Política é obrigatória para todos os colaboradores da “MIRAGE”. O seu inteiro teor permanecerá publicado e disponível para consulta. Cada funcionário declara ciência e conhecimento desta Política, mediante registro do “ACEITE”.